

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 31 «АИСТЕНОК» г. Южно-Сахалинска
(МАДОУ № 31 «Аистенок» г.Южно-Сахалинска)**

Принято на Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 31 «Аистенок»
М.А. Житких

Принято Общим родительским собранием
Протокол от 13.09.2021 г. № 1

приказ от 17.09.2021 г. № 247/1-о

**Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным
программам дошкольного образования воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 31 «Аистенок»
г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска (далее – ДОУ) по системе персонифицированного финансирования дополнительного образования разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конституцией РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. №196, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28, ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2021 г. №1195-па «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Южно-Сахалинск», Приказом Министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 № 3.12-42 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области», Уставом МАДОУ № 31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска, и регламентирует отношения, возникающие между участниками образовательных отношений: МАДОУ № 31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска, детьми и их родителями (законными представителями) при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОП).

1.2. Порядок разработан в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности ДОУ по приему воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий администрации ДОУ, сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 5 лет,

при приеме воспитанников в ДОУ по системе персонифицированного финансирования дополнительного образования.

1.4. Настоящий Порядок приёма обучающихся согласовывается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего.

2. Организация приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. На обучение по ДОП в ДОУ принимаются обучающиеся вне зависимости от места проживания по возрастным категориям с 5 лет, предусмотренным соответствующими программами обучения.

2.2. Количество мест для обучения по ДОП определяется с учётом образовательных программ, включенных в реестр бюджетных образовательных программ портала системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) и СанПиН.

2.3. Приём на обучение осуществляется на основе свободного выбора и желания ребёнка, без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для занятий в объединениях физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Информация о направлениях обучения, правилах приёма на обучение по ДОП ДОУ размещается на информационном стенде МАДОУ № 31 «Аистенок», на официальном сайте в сети Интернет, на сайте Персонифицированного финансирования дополнительного образования <https://65.pfdo.ru/app/start-page>.

2.5. Приём обучающихся по ДОП в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о приёме на обучение по ДОП в МАДОУ № 31 «Аистенок»;
- письменного согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (при приеме объединения физкультурно-спортивной направленности, хореографические объединения);
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка (копия свидетельства о рождении).

2.6. На обучение по ДОП, прошедшим добровольную сертификацию и включенным в реестр сертифицированных образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования принимаются дети в возрасте от 5 лет до 8 лет, проживающие на территории муниципального образования город Южно-Сахалинск при наличии сертификата дополнительного образования.

2.7. При зачислении в рамках системы ПФДО помимо документов установленных п. 2.5. настоящего Порядка заявитель предоставляет:

- сведения о номере сертификата дополнительного образования;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

2.8. Для получения сертификата дополнительного образования, родителю (законному представителю) необходимо самостоятельно оформить заявку на его получение на сайте

<https://pfdo.ru>, либо обратиться за помощью в оформлении заявки к специалисту ДОУ, осуществляющему прием документов на обучение по ДОП.

На адрес электронной почты заявителя направляется письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера (который указывается в заявлении о зачислении), логином и паролем для входа в личный кабинет, а также бланком согласия на обработку персональных данных.

Сертификату дополнительного образования присваивается статус «Ожидающая запись», не предусматривающий возможность использовать сертификат, сроком до 30 календарных дней.

2.9. До истечения срока, в течение которого устанавливается статус сертификата «Ожидающая запись», заявитель вправе использовать сведения об «Ожидающей записи» для выбора образовательной программы как на сайте <https://pfdo.ru>, через личный кабинет, так и непосредственно в ДОУ. МАДОУ № 31 «Аистенок» имеет право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения «Ожидающей записи».

2.10. Приём на обучение по ДОП с использованием сертификата дополнительного образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника, достигшего 5-летнего возраста.

2.11. Формы заявления (Приложение № 1), письменного согласия воспитанника, родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение № 2), размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.12. Приём заявлений и зачисление детей на обучение по ДОП в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года.

2.13. Заявление на зачисление может быть подано также с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования родителя на сайте <https://pfdo.ru>.

2.14. При поступлении заявления о зачислении ребенка на ДОП и номера сертификата ДОУ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.15. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.16. Формирование основного списочного состава на обучение по ДОП осуществляется до 01 октября включительно.

2.17. Зачисление на обучение по ДОП оформляется приказом заведующего ДОУ.

2.18. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на обучение по ДОП при предъявлении сертификата дополнительного образования осуществляется на общих основаниях. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и индивидуально.

2.19. При приеме ребенка на обучение по системе персонифицированного финансирования дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, правами и обязанностями, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию процесса дополнительного образования в учреждении.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п. 2.19. фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью.

2.20. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ДООУ в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченную организацию либо посредством информационной системы или иным способом.

2.21. ДООУ вправе отказать в приёме в случае:

- при отсутствии свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной ДОП;
- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.5, 2.7 настоящего Порядка;
- возрастного несоответствия ребёнка;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.
- приостановки записи на избранную программу в системе «Навигатор»;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования;

2.22. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ДООУ в порядке, установленном локальными актами (Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.23. Отчисление:

- при завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.24. Зачисление на платной основе:

- при зачислении обучающегося на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3. Организация выполнения Порядка

3.1. Администрация ДООУ обеспечивает информирование общественности об услугах обучения по ДОП, предоставляемых МАДОУ № 31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска, через официальный сайт ДООУ, издание рекламных буклетов, информационных объявлений и др.

3.2. Администрация МАДОУ № 31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска несёт ответственность за выполнение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании Педагогического Совета ДОУ.

4.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1 к Порядку

Заведующему МАДОУ № 31 «Аистенок»
М.А. Житких

Ф.И.О. гражданина (полностью)
проживающего по адресу _____

Тел. домашний _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребёнка полностью)
Проживающего по адресу: _____

Число, месяц, год рождения ребёнка _____ группа № _____

для обучения по дополнительной общеобразовательной программе дошкольного
образования МАДОУ № 31 «Аистенок»

(полное наименование объединения)

Номер сертификата ПФДО _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

Ф.И.О.(полностью) _____

Тел. _____

Мать: Ф.И.О. (полностью) _____

Место работы,
должность _____

Тел. _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность ребенка;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Документ, удостоверяющий факт проживания ребенка на территории города Южно-Сахалинска
- Медицинская справка (при необходимости);
- Письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

С Уставом (наименование образовательной организации), лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, другими документами, регламентирующими организацию процесса образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий по адресу _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный «__» _____ 20__ г.

_____ ,
являясь родителем (законным представителем) _____

проживающего по адресу _____

_____ ,
в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования № _____, _____

_____ ,
(наименование организации, принявшей заявление)

в целях обеспечения организации персонифицированного учета/ персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования городского округа «Город Южно-Сахалинск».

- Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (без ограничений), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное Согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных в течение срока хранения информации, и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

_____ 20__ года

_____/_____
подпись расшифровка