

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 31
«АИСТЕНОК» г. Южно-Сахалинска (МАДОУ №31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска)**

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол от 19.02.2016 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 31 «Аистенок»
М.А. Житких
Приказ от 19.02.2016г № 55-о

Протокол родительского собрания
От 02.02.2016 г. № 2

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАДОУ №31 «АИСТЕНОК» Г.ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций»;
- Постановление администрации города Южно-Сахалинска «Об утверждении порядка постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2012 №1914 (в редакции №419-па от 2014-03-12, №2131-па от 2015-08-13);
- Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 9 июля 2012 г. №1433 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений о зачислении в муниципальные

образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» (в редакции №244 от 2013-02-19, №826 от 2013-05-21, №1940-па от 2013-10-25, №1211-па от 2014-07-18, №1359-па от 2014-07-31, №2053-па от 2014-10-21, №1937-па от 2016-07-01);

- Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27 июля 2012 г. №1582 «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями» (в редакции №1216-па от 2014-07-18, №1191-па от 2016-04-20);
- Устав МАДОУ №31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска.

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности:

- перевода детей из одного образовательного учреждения в другое;
- отчисления и восстановления обучающихся;
- ведения документации.

2. Перевод обучающегося из одной группы в другую внутри Учреждения

2.1. Перевод обучающегося осуществляется внутри образовательной организации (внутренний перевод).

2.2. Перевод обучающегося внутри дошкольного учреждения осуществляется в связи с:

- Перевод в следующую возрастную группу на начало учебного года;
- Перевод из одной группы в другую одной и той же направленности без изменений условий получения образования;
- Перевод из одной группы в другую с изменением условий получения образования (группу компенсирующей направленности);
- Из одной возрастной группы в другую (при условии наличия мест).

2.3. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября по 31 августа ежегодно в связи с достижением обучающимися возрастного периода обучения.

2.4. Перевод из одной группы в другую одной и той же направленности без изменений условий получения образования не влечет изменения прав и обязанностей дошкольного учреждения и родителей (законных представителей). Такой перевод осуществляется на основании:

- Заявления родителей (законных представителей);
- По инициативе дошкольного учреждения.

2.5. Перевод обучающегося из одной группы в другую без изменения условий получения образования по инициативе дошкольного учреждения возможен в связи с изменением количества групп одинаковой направленности, в том числе путем объединения групп.

2.6. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в свободной форме, в котором указывается:

- ФИО заявителя;
- Адрес проживания;
- ФИО обучающегося;
- Дата рождения обучающегося;
- Номер группы, которую посещает обучающийся и номер группы, в которую заявлен перевод.

3. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение может осуществляться на основании:

- Обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения, в том числе, в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования или приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, капитальный ремонт, а также иные строительные и ремонтные работы;
- Медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- Заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переводе в другую образовательную организацию;
- Заключения ПМПК о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение (на период оздоровления и коррекции).

3.2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) регулируется Приказом Минобрнауки России №1527 от 28.12.2015 г.) и осуществляется в следующем порядке:

- Родители (законные представители) осуществляют выбор образовательной организации;
- Обращаются с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности;
- При отсутствии свободных мест обращаются в Департамент образования г. Южно-Сахалинска о предоставлении сведений о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;
- Обращаются в Учреждение, в которое зачислен обучающийся с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающее Учреждение;
- На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ, в установленные законодательством сроки, об отчислении;
- В принимающее Учреждение предоставляется заявление о зачислении и необходимые для зачисления документы, заключается договор, издается приказ о зачислении.

3.3. Порядок перевода обучающегося в случаях прекращения деятельности дошкольного учреждения, аннулирования (приостановления действия) лицензии на образовательную деятельность:

- Департамент образования предоставляет перечень принимающих организаций, в которые будут переведены обучающиеся на основании письменных согласий родителей (законных представителей);
- Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию;
- Уведомление размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента;
- Издаются распорядительные акты учредителя (при прекращении деятельности образовательной организации);
- Вступления в законную силу решения суда (при аннулировании лицензии);
- Внесения в реестр лицензий решения о приостановлении действия лицензии (при приостановлении действия лицензии);
- После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода;
- Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела;
- На основании предоставленных документов принимающая сторона заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся в течение трех дней после заключения договора издает приказ о зачислении в порядке перевода;
- В принимающей организации формируются новые личные дела на обучающихся.

3.4. Порядок перевода обучающихся на основании заключения ПМПК и медицинским показаниям:

- Перевод детей осуществляемый на основании заключения ПМПК осуществляется при выдаче направления в Департаменте образования в Образовательную организацию, осуществляющую работу коррекционной и компенсирующей направленности;
- Комплектование в таких учреждениях осуществляется по возрастным категориям на 1 сентября, в соответствии с возрастом обучающегося;
- В принимающую организацию предоставляется направление департамента образования, личное дело, документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя). Заключается договор об образовании по образовательным и компенсирующим направленностям дошкольного образования и в течение трех рабочих дней издается приказ о зачислении обучающегося.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в

форме семейного образования и (или) самообразования, по иным причинам, указанным в заявлении.

- В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его законное зачисление в Учреждение.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т.ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

4.2. Досрочное прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисления обучающихся во время их болезни, каникул.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При отчислении (перевode) обучающегося из Учреждения в другое образовательное Учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5. Восстановление обучающегося в Учреждение

5.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема в МАДОУ №31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска.

5.2. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста 8 лет.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. При переводе, отчисления и восстановлении детей в Учреждение ведется следующая документация:

- Приказы о переводе, отчислении, восстановлении, приеме детей в Учреждение;
- Групповые списки в соответствии с требованиями.