

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №31 «АИСТЕНОК» г.  
Южно-Сахалинска

Принято решением  
Общего собрания коллектива

08.11.08.2022



Утверждаю  
заведующий МАДОУ №31  
М.А. Житких  
Приказ от 11.08.2022г. №238-О

**Положение**  
**О комиссии по противодействию коррупции в**  
**МАДОУ №31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска.**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативно правовых актов Российской Федерации.
- 1.2 Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.
- 1.3 Комиссия образовывается в целях:
  - выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
  - выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
  - недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
  - создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
  - повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
  - предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
  - участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
  - подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.
- 1.4 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

- 2.1 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.
- 2.2 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.3 Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политике.
- 2.4 Состав комиссии утверждается локальным актом организации. В состав Комиссии включаются:
  - заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений;

- работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;
  - руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) организации;
  - представитель учредителя организации (по согласованию).
- 2.5 Один из членов комиссии назначается секретарём комиссии.
- 2.6 По решению руководителя организации в состав комиссии включается:
- представители общественной организации ветеранов, созданной в организации;
  - представители профсоюзной организации, действующей в организации;
  - члены общественных советов, образованных в организации.

### 3. Полномочия Комиссии

#### 3.1 Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы.

3.2 Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

### 4. Организация работы Комиссии

- 4.1 Заседание Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- 4.2 Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями со средствами массовой информации.
- 4.3 На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.
- 4.4 Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.
- 4.5 На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.
- 4.6 Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

- 4.7 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.
- 4.8 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.9 Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 4.10 При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 4.11 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.
- 4.12 Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 4.13 Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.
- 4.14 Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.15 Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.