



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ №31
«Аистенок»
М.А.Житких
Приказ от 28.12.2023 №597-о

План мероприятий по вопросам противодействия коррупции в МАДОУ №31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска на 2024 год

Цель: Создание и использование организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий администрации МАДОУ №31 «Аистенок»;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в учреждении;
- содействие реализации прав граждан на получение достоверной информации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление и обучение работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности		постоянно
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов		постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Инспектор по кадрам	постоянно
1.5.	Предоставление сведений и ежегодных отчетов об исполнении бюджета	Главный бухгалтер	ежегодно
1.6.	Предоставление руководителем сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	1 раз в год
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер на: - общих собраниях трудового коллектива	Заведующий, Заместитель заведующей	По мере необходимости
1.8.	Повышение квалификации по противодействию коррупции в учреждении	Ответственные лица	По окончании предыдущей квалификации
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия	Заведующий	постоянно

	коррупции		
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Инспектор по кадрам	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения	Гл.бухгалтер, Заместители заведующей, материально-ответственные лица	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников с участием родителей; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - организация внеплановых проверок на пищеблоке	Заместитель заведующей, гл.бухгалтер	В течение года
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах и официальном сайте учреждения.	Заместитель заведующей	В течение года
2.6.	Заполнение деклараций о возможной личной заинтересованности, ответственными лицами	Заведующий	По мере необходимости
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения план финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания	Заместитель заведующей	В течение года
3.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией дошкольного учреждения	Заведующий	По запросу
3.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы, на предмет установление фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения.	Заведующий, члены комиссии	В течение года
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения по противодействию коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требованием, установленных Федеральными законами: ФЗ -223 « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»	Заведующий, юристконсульт	В течение года
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на капитальные ремонты учреждения.	Заместитель заведующий	В течение года
4.3.	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение премиального фонда оплаты труда	Заведующий, комиссия	В течение года
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных	Администрация учреждения	По мере поступления

	актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органах		
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Администрация учреждения	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной деятельности учреждения		