

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 31 «АИСТЕНОК»
г. Южно – Сахалинска**

Принято решением
общего собрания коллектива
Протокол от 29.12.2017 № БЗ



Утверждаю:
заведующий МАДОУ №31
М.А.Житких
приказ от 29.12.2017 № 330-0

**Кодекс
профессиональной этики педагогических работников
МАДОУ №31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска**

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАДОУ №31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска, осуществляющих образовательную деятельность (далее-Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 7 мая 2012года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Трудового кодекса Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам организации, осуществляющих образовательную деятельность (далее — педагогические работники, педагог), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности, соблюдать положение Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей. Знание и

соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Кодекс является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

Личность педагога

2.1. Деятельность педагогических работников основывается на принципах профессиональной этики:

- гуманность,
- профессионализм,
- добросовестность,
- законность,
- демократичность,
- эффективный внутренний контроль,
- ответственность,
- справедливость,
- объективность,
- толерантность,
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса РФ педагогический работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя;

2.3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом должны:

- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества ДОУ;

- при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОУ;

- обеспечить эффективную работу организации;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности организации;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, руководителя организации, если это не входит в должностные обязанности педагогического работника;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством о противодействии коррупции;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. Педагогический работник соблюдает правовые, нравственные, этические нормы, следует требованиям профессиональной этики, уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса.

2.5. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.6. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.7. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.8. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – воспитания.

2.9. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

2.10. Педагог помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами их заменяющими).

2.11. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.12. В целях противодействия коррупции педагогическому работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта и интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.13. Педагогический работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые не допускали коррупционного опасного поведения; своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.14. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОУ благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

2.15. Педагогический работник несет ответственность;

- Несет персональную ответственность за жизнь ребёнка, обеспечивает охрану его здоровья, заботу о его эмоциональном благополучии, физическом, интеллектуальном и личном развитии.

- В установленном законодательством РФ порядке воспитатель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье воспитанников в образовательном процессе;

- нарушение прав и свобод воспитанников;

- за нарушение норм профессионального поведения связанных с процессом обучения и воспитания.

- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника а также совершение иного аморального поступка педагогический работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

- За виновное причинение МАДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих

должностных обязанностей педагогический работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленным трудовым и (или) гражданским законодательством.

2.16. Соблюдение педагогическими работником положений Кодекса может учитываться:

- при написании характеристики,
- при проведении аттестации работников,
- при подаче кандидатуры на награждения: благодарственными письмами, грамотами,
- при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности,
- при направлении участия в общественно значимых мероприятиях и др.

III. Взаимоотношения с другими лицами

3.1. Общение педагогического работника с воспитанниками

3.1.1. Педагогический работник выбирает стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.1.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4. Педагогический работник создаёт благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника. Способствует развитию общения воспитанников.

3.1.5. Педагогический работник осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- обеспечивает эмоциональное благополучие через:
- непосредственное общение с каждым ребёнком;
- уважительное отношение к каждому ребёнку, к его чувствам и потребностям;
- поддерживает индивидуальность и инициативы детей через:
- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;
- создаёт условия для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья.

3.1.6. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.7. Педагогический работник соблюдает права и свободы воспитанников, несёт ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проводит наблюдения за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

3.1.8. Педагогический работник обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.1.9. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.10. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

3.1.11. Постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз. Обращается к воспитанникам по имени, не использует в общении клички сам и не позволяет их использовать детям.

3.1.12. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.13. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.14. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

3.2. Общение между педагогическими работниками

3.2.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.2.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.2.3. Педагогические работники избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.2.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДОУ, а не за пределами ДОУ. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В детском саду и других образовательных учреждениях не должно быть места сплетням.

3.2.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

3.2.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.3. Взаимоотношения с администрацией

3.3.1. Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2. В образовательном учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий ДООУ.

3.3.3. Администрация ДООУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.6. Оценки и решения заведующего ДООУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.3.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.8. ДООУ дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

3.4. Взаимоотношения педагога с родителями (законными представителями) воспитанников

3.4.1. Педагогические работники всегда уважительны и доброжелательны к родителям (законными представителями) воспитанников.

3.4.2. Педагогический работник предоставляет семье «обратную связь» о жизни в саду и достижениях конкретного ребенка. Родители имеют право получать полную информацию о развитии своего ребенка. Выводы педагога носят доброжелательный и позитивный характер.

3.4.3. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях. Личное мнение педагога подается родителям в максимально корректной форме.

3.4.4. Отношения педагогических работников с родителями не могут оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4.5. Панибратские отношения педагогов и родителей мешают профессиональной деятельности, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации ДОУ, вредят имиджу учреждения. Коммуникация между родителем и педагогическим работником должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».

3.4.6. Педагогический работник обладает выдержкой и самообладанием в конфликтных ситуациях. Он учтив и корректен. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.4.7. Педагог содействует родителям в защите прав ребенка и его достоинства, при необходимости информирует их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.

3.4.8. Педагогический работник осознает право родителей иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка. Семья – первичное и главное звено в воспитании ребенка. При необходимости педагог корректно рекомендует обратиться к специалистам службы сопровождения.

3.4.9 Педагогический работник не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.

3.4.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам родителей или опекунов.

3.4.11. Педагогический работник не обсуждает с родителями (законными представителями) проблемы детского сада, личные проблемы и проблемы своих коллег, а также не участвуют в обсуждении и оценке других родителей воспитанников.

3.4.12. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления. Собирали денежные средства на нужды группы.

3.4.13. Видя уважение со стороны родителей и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки, которые:

- 1) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;
- 2) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости.

3.4.14. Педагогический работник или руководитель может принять от родителей воспитанников, любую бескорыстную помощь, предназначенную воспитательному учреждению (участие в акции, субботниках и др. мероприятиях). О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

3.4.15. Педагог предлагает родителям участие в жизнедеятельности ДОО (детских праздниках, конкурсах, благоустройстве территории и групп детского сада).

3.5. Взаимоотношения с обществом

3.5.1. Педагогический работник является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

3.5.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3. Педагогический работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

IV. Внешний вид педагогических работников

4.1. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида педагогического работника.

4.1.2. Аккуратность и опрятность

- Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.
- Обувь должна быть чистой, ухоженной, удобной, туфли закрытые, каблук средней высоты (туфли, босоножки, балетки). Домашняя обувь, шлепанцы, запрещена.

- У воспитателей групп раннего возраста туфли на низком каблуке.
- Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали.

- яркий макияж;
- крупные браслеты, перстни, бусы;
- Педагогические работники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены:

- длинные волосы должны быть чистыми и собранными;
- лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными;
- короткие ногти, маникюр светлых тонов;
- используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

4.1.3. Сдержанность

Педагогическим работникам ДОО запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- мини-юбки;
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

- одежду с выраженной негативной символикой;
- платье или блузку с глубоким декольте;
- джинсы.

4.1.4. Педагогическим работникам приемлем деловой костюм, платья. К деловому костюму относятся пиджак с юбкой/брюками и блузка.

4.1.5. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, за исключением официальных и культурно-массовых мероприятий.

4.2. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ:

- Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
- Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.
- На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.
- Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.
- Запрещается пользоваться мобильным телефоном на прогулке, не оставлять детей без присмотра.

V. Ответственность за нарушение положений кодекса

5.1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

5.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к педагогическому работнику мер юридической ответственности.

5.2. В случае совершения педагогическим работником аморального проступка к нему применяется дисциплинарное взыскание, несовместимого с продолжением данной работы.

VI. Заключение

6.1. Настоящим Кодексом профессиональной этики должны следовать все педагогические работники ДОУ. Принимаемые педагогические работники знакомятся с действующими Правилами Кодекса при поступлении на работу.

6.2. Настоящие Правила Кодекса профессиональной этики вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.