



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2025 г. № 242

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 22.02.2019 № 78 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях и утверждении Положения о порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее предоставления»

Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления Правительства Сахалинской области от 22.02.2019 № 78 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях и утверждении Положения о порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее предоставления» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 13.01.2023 № 13 (далее – Постановление), изложив его в следующей редакции:

«1. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в следующих размерах:

Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	5050
Александровск-Сахалинский муниципальный округ Сахалинской области	5500
Долинский муниципальный округ Сахалинской области	5050
Корсаковский муниципальный округ Сахалинской области	5050
Невельский муниципальный округ Сахалинской области	5250
Охинский муниципальный округ Сахалинской области	5500
Поронайский муниципальный округ Сахалинской области	5300
Углегорский муниципальный округ Сахалинской области	5250
Холмский муниципальный округ Сахалинской области	5250
Анивский муниципальный округ Сахалинской области	5050
Курильский муниципальный округ Сахалинской области	6450
Макаровский муниципальный округ Сахалинской области	5300
Ногликский муниципальный округ Сахалинской области	5500
Смирныховский муниципальный округ Сахалинской области	5300
Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области	6700
Томаринский муниципальный округ Сахалинской области	5250
Тымовский муниципальный округ Сахалинской области	5500
Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области	5600

».

2. Внести изменения в Положение о порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области

и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее предоставления, утвержденное Постановлением (далее – Положение), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Пункт 1.3 Положения в редакции настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 19 июня 2025 г. № 242

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 22 февраля 2019 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее предоставления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области» и устанавливает порядок обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления.

1.2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация):

1.2.1. на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сахалинской области;

1.2.2. на второго ребенка в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сахалинской области;

1.2.3. на третьего ребенка и последующих детей в размере 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сахалинской области.

1.3. В случае если один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего государственную образовательную организацию Сахалинской области, муниципальную образовательную организацию, реализующие образовательную программу дошкольного образования, погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники специальной военной операции), компенсация выплачивается на каждого ребенка в размере 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области, муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сахалинской области.

1.4. Положения пункта 1.2 настоящего Положения не распространяются на случай, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.5. Размер компенсации за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), рассчитывается от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми с учетом льгот, установленных правовыми актами органов местного самоуправления, а также фактического посещения детьми образовательной организации.

1.6. Если установленный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), меньше среднего размера родительской платы, то размер компенсации рассчитывается от установленного размера родительской платы с учетом льгот, установленных правовыми актами органов местного самоуправления, а также фактического посещения детьми образовательной организации.

1.7. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети, не достигшие 18-летнего возраста.

В случае совпадения дат рождения детей у одного родителя (законного представителя) очередность рождения детей определяется им самостоятельно.

1.8. При назначении компенсации в составе семьи не учитываются дети, в отношении которых родитель (родители) в установленном законодательстве Российской Федерации порядке лишен родительских прав.

2. Порядок обращения граждан за компенсацией

2.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (далее соответственно - заявитель, заявление) в орган местного самоуправления или подведомственную органу местного самоуправления образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети), в соответствии нормативным

правовым актом органа местного самоуправления, либо в образовательную организацию, подведомственную исполнительному органу Сахалинской области, которую посещает ребенок (дети) (далее – уполномоченные органы).

Заявителем может быть:

- гражданин Российской Федерации;
- иностранный гражданин или лицо без гражданства.

Заявление, а также необходимые документы и информация направляются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - РПГУ);

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

- почтовым отправлением в уполномоченный орган.

2.2. Для предоставления компенсации заявитель представляет самостоятельно следующие документы (сведения):

- заявление по форме согласно приложению № 1 к Единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 (далее – Единый стандарт);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства)
- в случае, если у родителя, являющегося заявителем, и ребенка (детей) заявителя, указанных в заявлении, разные фамилии;
- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении).

2.3. Для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:

- сведения, подтверждающие родство несовершеннолетнего ребенка с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, решение суда об установлении отцовства);
- сведения (справка) от командования воинской части, войск национальной гвардии Российской Федерации, военного комиссариата, органов федеральной службы безопасности, органов пограничной службы федеральной службы безопасности, органов Следственного комитета Российской Федерации, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, с указанием даты гибели (смерти) либо решение суда об объявлении умершим пропавшего без вести участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- свидетельство о смерти (справка о смерти), выданное органами записи актов гражданского состояния в отношении погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

2.4. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, либо посредством направления межведомственных информационных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным или органам местного самоуправления организациям, участвующим в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги по предоставлению компенсации.

2.5. В случае обращения за получением компенсации с заявлением в уполномоченный орган в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ:

- формирование заявления о предоставлении компенсации осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ или РПГУ без дополнительного направления заявления в иной форме;
- сведения из документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Заполненное на ЕПГУ или РПГУ заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, указанных в

пункте 2.2 настоящего Положения, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административными регламентами по предоставлению государственной (муниципальной) услуги.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

2.7.1. заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации и указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2.7.2. на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;

2.7.3. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7.4. представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

2.7.5. заявление подано в исполнительный орган Сахалинской области, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

2.7.6. представленные документы не соответствуют установленным требованиям к подаче заявления и документов в электронной форме, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления компенсации.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.9. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

В день приостановления рассмотрения заявления уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о необходимости представления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок заявителю направляется

отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.10. В личный кабинет ЕПГУ или РПГУ заявителя вне зависимости от способа направления заявления направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, и начале процедуры рассмотрения заявления, а также сведения о дате и времени окончания рассмотрения заявления либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении компенсации либо мотивированный отказ в предоставлении компенсации

2.11. Решение о предоставлении компенсации, решение об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, по формам согласно приложениям № 2, 3 к Единому стандарту и направляется заявителю способом, указанным им в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

В случае если решение о предоставлении компенсации принимается муниципальной образовательной организацией, такое решение в течение

рабочего дня, следующего за днем его принятия, передается муниципальной образовательной организацией в орган местного самоуправления, уполномоченный осуществлять расчет и предоставление компенсации.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

- лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;
- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Сахалинской области;
- заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.13. Сведения о ходе рассмотрения заявления, решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ (при условии авторизации заявителя) независимо от способа приема заявления и документов к нему в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

2.14. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) (далее – технических ошибок) в решении о предоставлении компенсации или решении об отказе в предоставлении компенсации заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться

с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 к Единому стандарту с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок.

2.15. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации.

2.16. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 2.15 настоящего Положения направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

3. Порядок предоставления компенсации

3.1. Компенсация предоставляется:

- в муниципальных образовательных организациях - органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять расчет и предоставление компенсации;

- в государственных образовательных организациях Сахалинской области - финансовой службой образовательной организации.

3.2. Предоставление компенсации начинается с месяца поступления ребенка в образовательную организацию.

3.3. Компенсация предоставляется заявителю путем уменьшения размера обязательств по выставленной к оплате суммы родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставляемой компенсации.

3.4. Родитель (законный представитель) обязан в письменной форме извещать уполномоченный орган о наступлении событий, влекущих изменение размера компенсации, не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких событий.

3.5. При наступлении событий, влекущих изменение размера компенсации, предоставление компенсации в новом размере осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие события.

3.6. В случае предоставления компенсации в завышенном размере в результате неизвещения или несвоевременного извещения родителем (законным представителем) ребенка уполномоченного органа о наступлении событий, влекущих за собой изменения размера компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, излишне предоставленная компенсация подлежит удержанию из сумм последующих компенсаций на основании письменного согласия родителя (законного представителя) ребенка, а при прекращении предоставления компенсации возмещается родителем (законным представителем) добровольно в течение 30 календарных дней после получения от уполномоченного органа требования о возврате соответствующей суммы компенсации.

Требование о возврате излишне полученных сумм направляется уполномоченным органом родителю (законному представителю) в течение 10 рабочих дней со дня установления факта излишне предоставленной компенсации.

В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от добровольного возврата излишне полученных сумм они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае предоставления компенсации в меньшем размере в результате ошибки, допущенной уполномоченным органом, а также

вследствие несвоевременного извещения родителем (законным представителем) ребенка о наступлении событий, влекущих за собой изменение размера компенсации, родителю (законному представителю) ребенка производится перерасчет компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором был установлен факт наступления событий, влекущих изменение размера компенсации.

3.8. Предоставление компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из образовательной организации.

3.9. Споры, связанные с предоставлением компенсации, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».
