

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 31 «АИСТЕНОК» г. Южно-Сахалинска
(МАДОУ № 31 «Аистенок» г.Южно-Сахалинска)**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 31
«Аистенок»
М.А. Житких
Приказ от 02.09.2022 г. № 176-о

СОГЛАСОВАНО

На собрании Совета родителей
Протокол от 02.09.2022 г. № 1

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
общеразвивающим программам
МАДОУ № 31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МАДОУ № 31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановление Администрации города Южно-Сахалинска «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Южно-Сахалинск» от 26.04.2021 г. № 1195-па с Изменениями от 21.10.2021 г. № 2756-па, Уставом МАДОУ № 31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска (далее – ДОУ), Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам воспитанников МАДОУ № 31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска, утвержденного приказом от 17.09.2021 г. № 247/1-о.

1.2. Данное Положение устанавливает требования к оформлению программы, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам ДОУ, внесенным в реестр персонифицированного дополнительного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений детского сада, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ

2.1. В детском саду реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной детским садом. При этом структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

- материально-технические: помещение, учебное оборудование;

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля; формы промежуточной и аттестации (при наличии); примерный перечень контрольных вопросов; критерии оценки, зачета/незачета; иные компоненты.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатывают педагоги дополнительного образования, назначенные приказом заведующего детским садом. При необходимости к разработке привлекается заместитель заведующего.

2.4. Разработанный проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на экспертизу и согласование заместителю заведующего, ответственному за персонифицированное дополнительное образование в ДОУ.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму.

На последней стадии согласования проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

- 2.5. Дополнительные общеразвивающие программы утверждаются приказом заведующего.
- 2.6. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.
- 2.7. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы размещаются на портале персонифицированного дополнительного образования (ПФДО).
- 2.8. Оригинал утвержденной дополнительной общеразвивающей программы программы хранится в структурном подразделении, копии – у педагогов дополнительного образования и руководителя структурного подразделения.
- 2.9. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

- 3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.
- 3.1.1. Дополнительные образовательные программы в рамках системы ПФДО реализуются только для детей установленного Положением о ПФДО возраста и имеющим сертификат дополнительного образования.
- 3.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам воспитанников МАДОУ № 31 «Аистенок» г. Южно-Сахалинска.
- 3.3. Отчисление обучающихся производится:
- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
 - в связи со смертью обучающегося.
- 3.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего детского сада.
- 3.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, ответственный за персонифицированное дополнительное образование в ДОУ в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4. Организация образовательной деятельности

- 4.1. Образовательная деятельность по дополнительному образованию организуется в форме кружка/студии, регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеразвивающей программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.
- 4.2. Обучающиеся ДОУ осваивают дополнительные общеразвивающие программы без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.
- 4.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ДОУ самостоятельно и посредством сетевых форм.
- 4.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 4.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ возможно проведение

массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: практическое занятие, занятие-игра, занятие-путешествие (экскурсия), демонстрация, выставка и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в ДОУ проводятся 1 или 2 раза в неделю во второй половине. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 25 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в объединении

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается нормами СанПиН 1.2.3685-21.

4.8. Дополнительное образование осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование или педагогическое образование и прошедшие курсы повышения квалификации по направлению кружковой работы.

5. Ответственность педагогов, осуществляющих дополнительное образование дошкольников

5.1. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, несут ответственность за:

- выполнение учебного плана кружка/студии;
- качество образовательной деятельности;
- безопасные условия проведения занятий кружка/студии и других мероприятий в рамках дополнительного образования;
- ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

6. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

6.1. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с учетом их психофизического развития. При реализации ПДО создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.3. Сроки обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной образовательной программой.

6.4. ДОУ в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивает создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

6.5. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6. Аттестация

6.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются дополнительной общеразвивающей программой. Возможные формы аттестации: выполнение проекта или творческой работы, выставка, фотоотчет, ярмарка и др.

6.2. Обучающимся, завершившим обучение по дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшим аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается ДОО.

7. Контроль

7.1. Контроль за работой кружков/студий дополнительного образования осуществляется администрацией ДОО, а именно: заведующим ДОО, заместителем заведующего, организатором дополнительного образования в ДОО.

7.2. Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР, организатор дополнительного образования имеют право:

- посещать занятия кружков/студий, заблаговременно сообщив об этом руководителю кружка/студии;
- изменять расписание занятий кружка/студии в связи с производственной необходимостью;
- привлекать руководителей кружков/студий и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка;
- анализировать деятельность руководителя кружка/студии, освещать результаты дополнительного образования и в частности, и в целом на педагогических часах, на педагогических советах, на заседаниях управляющего совета ДОО.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____

паспорт № _____, выданный « ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____, являясь родителем (законным представителем)
_____ проживающего по адресу _____

_____, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения;
- дата рождения ребёнка

поставщику образовательных услуг МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 31 "АИСТЕНОК" Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА, юридический адрес которого: 693022, Сахалинская обл, г. Южно-Сахалинск, ул. 2-я Красносельская, д. 16А, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка